**Post Project Review**

**<Môn học PMI\_301x>**

**Company Name**

**Street Address**

**City, State Zip Code**

**Date**

**Table of Contents**

[1. Project Summary 3](#_Toc79594416)

[2. Project Team and Staffing 3](#_Toc79594417)

[3. Project Deliverables (Planned vs. Actual) 3](#_Toc79594418)

[4. Project Schedule 4](#_Toc79594419)

[5. Recommendations 4](#_Toc79594420)

# Project Summary

Hiện tại, cả 5 thành viên team dự án Môn học PMI\_301x đã chính thức hoàn thành môn học PMI\_301x – Quản trị dự án phần mềm.

Mục tiêu của dự án bao gồm nắm vững các kiến thức, thành thục các kỹ năng và công cụ thường dùng trong quản lý dự án thông qua hoàn thành các bài Assignment, cùng hoàn thành môn học dưới sự hỗ trợ từ Hannah và mentor.

Phạm vi dự án bao gồm nắm vững các kiến thức và hoàn thành các bài Assignment môn PMI\_301x, tiến tới hoàn thành môn học. Dự án được xác nhận là thành công khi tất cả các thành viên đều hoàn thành các tiêu chí bắt buộc về quiz, hỏi mentor, hoàn thành Assignment và thi đỗ.

# Project Team and Staffing

Dự án có sự tham gia của các thành viên như trong danh sách dưới đây

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Project Role** | **Contact** |
| Phạm Đắc Lộc | Quản lý dự án | locpd\*\*\*\*\*\*@funix.edu.vn |
| Trịnh Văn A | Thành viên dự án | atv\*\*\*\*\*\*@funix.edu.vn |
| Lý Thanh B | Thành viên dự án | blt\*\*\*\*\*\*@funix.edu.vn |
| Trần Thị C | Thành viên dự án | ctt\*\*\*\*\*\*@funix.edu.vn |
| Vũ Văn D | Thành viên dự án | dvv\*\*\*\*\*\*@funix.edu.vn |

Trong quá trình thực hiện dự án, team dự án nhận được sự hỗ trợ đầy đủ từ các Hannah và mentor đóng vai trò như các bên liên quan. Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, lên kế hoạch chi tiết và các công cụ quản lý dự án đóng vai trò quan trọng cho thành công của dự án.

# Project Deliverables (Planned vs. Actual)

Danh sách dưới đây so sánh giữa kết quả thực tế đạt được so với mục tiêu cần đạt đã được đề ra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dự kiến** | **Thực tế** | **Tổng kết** |
| Tất cả các thành viên đều hiểu bài | Tất cả các thành viên đều hiểu bài | Mục tiêu hoàn thành đúng dự kiến |
| Tất cả các thành viên đều làm bài tập đầy đủ | Một số thành viên vẫn phải nộp lại sau khi review Assignment 2, 4 | Mục tiêu hoàn thành đúng dự kiến |
| Tất cả các thành viên đều thi đỗ | Tất cả các thành viên đều thi đỗ | Mục tiêu hoàn thành đúng dự kiến |

Nhìn chung, dự án đã đạt được các kết quả như mục tiêu đã đề ra. Quản lý dự án đã báo cáo đầy đủ các kết quả đạt được của dự án cho Hannah phụ trách

# Project Schedule

Dự án bắt đầu từ ngày 1/9 và chính thức kết thúc vào ngày 30/11/2021. Trong quá trình thực hiện, đã có những lo ngại nhất định về khả năng hoàn thành dự án đúng hẹn do các thành viên đều chưa có hiểu biết căn bản về quản lý dự án. Danh sách dưới đây so sánh tiến độ thực tế của các giai đoạn của dự án so với lịch trình dự kiến.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giai đoạn** | **Dự kiến hoàn thành** | **Thực tế hoàn thành** | **Chú thích** |
| Phân chia giai đoạn và các tác vụ cho dự án | 06/09/2021 | 06/09/2021 | Hoàn thành đúng dự kiến |
| Hoàn thành Phần 1 | 21/09/2021 | 20/09/2021 | Hoàn thành vượt dự kiến |
| Hoàn thành Phần 2 | 11/10/2021 | 13/10/2021 | Hoàn thành trễ hơn dự kiến |
| Hoàn thành Phần 3 | 31/10/2021 | 31/10/2021 | Hoàn thành đúng dự kiến |
| Hoàn thành Phần 4 | 20/11/2021 | 20/11/2021 | Hoàn thành đúng dự kiến |
| Thi kết thúc môn và hoàn thành dự án | 30/11/2021 | 30/11/2021 | Hoàn thành đúng dự kiến |

Để có thể kết thúc dự án thành công, bên cạnh nỗ lực cá nhân của từng thành viên vì mục tiêu chung, sự hỗ trợ và tư vấn từ Hannah phụ trách và các mentor với tư cách bên liên quan đóng vai trò hết sức quan trọng. Sự hợp tác chặt chẽ giữa team dự án và Hannah góp phần giải quyết những vấn đề phát sinh nhanh chóng, đưa dự án theo sát tiến độ đề ra. Kiến thức thực tế của các mentor về quản lý dự án giúp các thành viên có thể hiểu sâu hơn kiến thức căn bản và hoàn thành các Assignment thuận lợi.

# Recommendations

Bên cạnh những thành tựu đã đạt được, đội ngũ dự án cũng rút ra một số bài học như sau:

Thứ nhất, dự án được triển khai trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp, lệnh giãn cách xã hội được ban hành, do đó họp trực tuyến là hình thức duy nhất để liên lạc theo nhóm. Quá trình tổ chức họp trực tuyến cũng đã phát sinh một số vấn đề, đòi hỏi khả năng điều phối và tổ chức hiệu quả từ Quản lý dự án.

Thứ hai, tầm quan trọng của biên bản họp. Biên bản họp cho phép các thành viên của dự án nắm rõ nội dung buổi họp và các phương hướng triển khai tiếp theo, đồng thời giúp buổi họp đi đúng trọng tâm vấn đề được đưa ra bàn luận và giải quyết.

Thứ ba, trong quá trình làm Assignment, mỗi thành viên sẽ có những thiếu sót nhất định trong bài làm của mình. Kiểm tra chéo bài làm của nhau sẽ sớm phát hiện những sai sót đó, qua đó giúp hoàn thiện bài làm và giảm thiểu rủi ro phải nộp lại sau khi review.

**Sponsor Acceptance**

Approved by the Project Sponsor:

Date:

<Project Sponsor>

<Project Sponsor Title>

This free Post Project Review Template is brought to you by [www.ProjectManagementDocs.com](http://www.ProjectManagementDocs.com)